



Power Apps 行動裝置報到系統實作

時間：2024-05-03

地點：工學大樓 AI 創智學院實境場域 智慧教室

5月3日由智揚老師，分享「Power Apps 行動裝置報到系統實作」，這次與下次的課程將會是最能展現解決組織數位化最貼近的方法，這裡跟大家分享其實許多活動都可以利用這兩次的課程實現 RPA 流程自動化，包含證書、通行證等大量重複的文書製作工作，都是可以應用的例子，希望大家能熟悉並活用。以下為課程學習重點：

1. 格式化表格
2. 公式
3. Onedrive QR code 原件
4. Word 開發人員 - 內容控制項
5. Word 開發人員 - 照片控制項

本次上課較多人對於公式有問題，實務上可以透過查詢 Microsoft Learn 解決，建議多用點擊動態項目取代手動輸入。部分同學課程中反應對於 power automate、excel 的公式操作較為不熟悉，老師也有提示各位可以多利用點擊原件代輸入公式，並沒有同學出現進度落後的問題，因為這次課程的前置作業與振忠老師之前的上課內容類似。

本次的作業請大家將上課中所完成的

1. 流程
2. Word
3. excel online

完成並截圖，於 5 月 13 日（週二）17:00 前，將上述內容截圖連同上課心得以 word 形式交給張祐誠助教。



Power Apps 行動裝置報到系統實作

時間：2024-05-03

地點：工學大樓 AI 創智學院實境場域 智慧教室



5月3日由陳智揚老師講授「Power Apps 行動裝置報到系統實作」，CSA 仔細聆聽與操作。



5月3日由陳智揚老師講授「Power Apps 行動裝置報到系統實作」海報。



5月3日由陳智揚老師講授「Power Apps 行動裝置報到系統實作」，CSA 仔細聆聽與操作。



5月3日由陳智揚老師講授「Power Apps 行動裝置報到系統實作」，陳智揚老師與隨課助教張祐誠，隨時解決同學的疑義。